

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных работников и пациентов в ГКУЗ КО НКПТД

(утверждена приказом ГКУЗ КО НКПТД от 03.05.2017 г. №98 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных работников и пациентов в ГКУЗ КО НКПТД»)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика в отношении обработки персональных данных работников и пациентов определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и пациентов Государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкий клинический противотуберкулезный диспансер» (далее – Политика), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них

Политика разработана на основании: Конституции Российской Федерации (далее – РФ), Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов РФ

Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом

Требования Политики распространяются на всех работников и пациентов Учреждения

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

В Политике используются следующие понятия и термины:

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

работодатель – Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкий клинический противотуберкулезный диспансер» (ГКУЗ КО НКПТД) (далее – Учреждение)

пациенты – лица, обратившиеся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением

субъекты персональных данных – работники и пациенты Учреждения, третьи лица

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, данные о состоянии здоровья, другая информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями и организацией лечебного процесса

оператор – Учреждение и должностные лица Учреждения, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники

информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения должностным лицом Учреждения, иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Оператор ведет свою деятельность по адресам:

- 654055, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Клубная, 60 б;
- 654008, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Орджоникидзе, 32А;
- 654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Петракова, 69/1,2,3;
- 654041, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Сеченова, 11А, 11Б;
- 652741, г.Калтан, пр.Мира, 2А/1,2,3;

- 652871, г.Междуреченск, ул.Фестивальная, 4;
- 652871, г.Междуреченск, ул.Фестивальная, 8;
- 652993, г.Таштагол, ул.Школьная, 18/1,2,3.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями Политики выступают:

- обеспечение соответствия законодательству РФ действий работников Учреждения, направленных на обработку персональных данных работников, пациентов, третьих лиц (других граждан)
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения

Задачами Политики являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных
- определение прав и обязанностей Учреждения и субъектов персональных данных при обработке персональных данных

ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, профессии, социальном положении, ученую степень, звание, паспортные данные (или другого документа, удостоверяющего личность), место жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет сберегательной книжки, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, и пр., номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, сведения о полисе ОМС, данных о социальных льготах, табельном номере, страховых взносах на ОПС, страховых взносах на ОМС; фотография, дактилоскопические данные; национальная принадлежность, семейное положение, состав семьи; фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; программу реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. врачебного стажа; отношение к воинской обязанности; сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, в т.ч. данных о зрении, временной нетрудоспособности, применяемых лекарственных препаратах, изделиях, оказанных услугах, иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении пациента

Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением
- пациентов Учреждения
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Учреждения

Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях
- на электронных носителях
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах

Учреждение использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка
- без использования средств автоматизации
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники)

Учреждение самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Учреждения

При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в Учреждении

Персональные данные работников Учреждения содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- а) заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.)
- б) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)
- в) трудовая книжка
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- д) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН
- е) документы воинского учёта
- ж) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки
- з) карточка Т-2
- и) автобиография
- к) личный листок по учёту кадров
- л) медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров
- м) документы, содержащие сведения об оплате труда
- н) другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях

Персональные данные пациентов Учреждения могут содержаться в следующих документах:

- а) история болезни пациента (медицинские справки, результаты анализов, врачебно-консультативные заключения, протоколы заседания врачебных комиссий, пр.)
- б) амбулаторная карта пациента (медицинские справки, результаты анализов, врачебно-консультативные заключения, протоколы заседания врачебных комиссий, пр.)
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- д) полис обязательного медицинского страхования

СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Создание персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис др.)
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях)
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.)
- г) оформления результатов медицинских обследований

Основы организации обработки персональных данных в Учреждении (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

Обработка персональных данных работников и пациентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ и реализации уставных задач Учреждения

Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные

В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- а) получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной)
- б) знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом
- в) выбирать представителей для защиты своих персональных данных
- г) получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору
- д) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Учреждения
- е) дополнять персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения
- ж) требовать от администрации Учреждения предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Учреждением, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц Учреждения были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта
- з) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Учреждения при обработке его персональных данных

При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Учреждение обязано сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней в установленные законом сроки

Обращения субъектов персональных данных осуществляется посредством личного заявления и фиксируются в журнале входящих документов

В отношении, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- а) передавать Учреждению достоверные персональные данные
- б) своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных

Сроки обработки персональных данных

Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных

Обработка персональных данных начинается с момента их получения Учреждением и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки

Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки

Условия обработки персональных данных

Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки

Персональные данные Учреждение получает непосредственно от работника, пациента, либо их представителя

Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства

Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом

Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, пациентов о религиозных и иных убеждениях, частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения

Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящей Политики)

Уполномоченные администрацией Учреждения на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и пациенты Учреждения имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных

Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Учреждением

Уточнение персональных данных осуществляется Учреждением по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными

Об уточнении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя

Блокирование персональных данных осуществляется Учреждением по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними

О блокировании персональных данных Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя

Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным

В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Учреждение вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных

О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя

ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Внутренний доступ (работники Учреждения)

Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- главный врач
- заместители главного врача по медицинской части и клинико-экспертной работе
- заместитель главного врача по организационно-методической работе
- заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе
- заместитель главного врача по экономическим вопросам и ресурсному обеспечению
- главный бухгалтер
- руководители филиалов и структурных подразделений (допуск к персональным данным работников Учреждения, непосредственно находящимся в их подчинении)
- главная медицинская сестра
- заведующий организационно-методическим кабинетом
- работники бухгалтерии
- работники отдела кадров
- работники планово-экономического отдела
- работники организационно-методического кабинета
- специалист по охране труда
- начальник юридического отдела
- начальник охраны
- работники канцелярии
- табельщики структурных подразделений

Доступ к персональным данным пациентов имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- главный врач
- заместители главного врача
- главный бухгалтер
- начальники филиалов
- главная медицинская сестра
- заведующие отделениями
- врачебный персонал
- средний медицинский персонал
- работники организационно-методического кабинета, непосредственно обрабатывающие персональные данные пациентов
- работники бухгалтерии
- работники отдела кадров
- работники планово-экономического отдела
- работники юридического отдела
- начальник охраны
- работники канцелярии
- специалисты по социальной работе
- средний и младший медицинский персонал

Условия обеспечения конфиденциальности информации

Должностные лица Учреждения, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных

Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Учреждении осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные», утвержденной приказом главного врача

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных
- 2) для общедоступных персональных данных, т.е. данных, включенных в справочники, адресные книги и т.п.

Внешний доступ (другие организации и граждане)

В порядке, установленном законодательством, для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников и пациентов Оператор предоставляет персональные данные работников и пациентов или поручает их обработку следующим лицам:

- государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.)
- банк (в рамках зарплатного проекта)
- страховая компания (в рамках программы ОМС)
- УФК Кемеровской области
- Минздрав России
- организации, проводящие обучение работников
- Пенсионный фонд РФ
- Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
- Роспотребнадзор
- ГКУЗ КО КОКПТД
- ГКУЗ КО ППТД
- ГБУЗ КО НМИАЦ
- ГБУЗ КО КОМИАЦ
- Управление Федеральной миграционной службы
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области»

Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с письменного согласия работника или пациента, персональные данные которого затребованы

Сообщение сведений о персональных данных работника или пациента его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам

Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях

Передача персональных данных без согласия работника или пациента осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите персональных данных
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей
- локальные нормативные акты и должностные инструкции
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных

Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Учреждения, а также может быть размещена на сайте Учреждения

Учреждение во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» и иные локальные данные

Учреждение производит ознакомление работников и пациентов с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением

Учреждение осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Учреждения, а также к их материальным носителям, только для выполнения трудовых обязанностей

Учреждение устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Учреждения, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий с ним

Учреждение проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»

Учреждение производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Учреждения

Учреждение применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных

Учреждение осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним

Учреждение производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Учреждения

Учреждение осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Учреждения

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Учреждения и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные

Должностные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке
- на обжалование действий или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке

Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться в Учреждение либо направить запрос лично, либо с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных»

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика вступает в силу с момента её утверждения главным врачом и действует бессрочно до замены её новой Политикой

Политика действует в отношении всех работников и пациентов